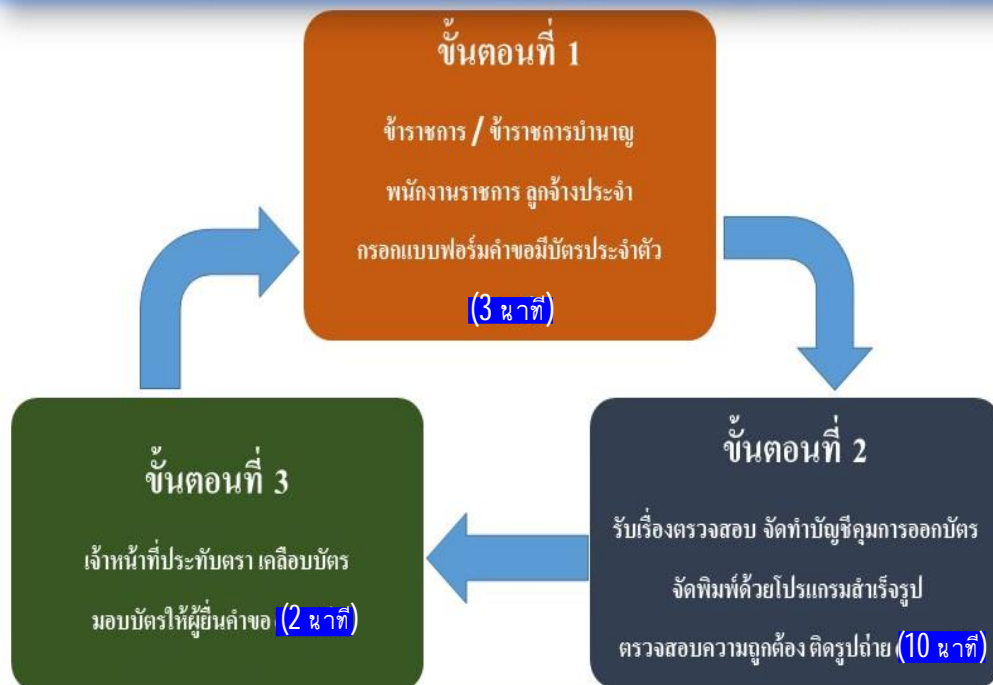


เรื่องที่ 2 การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวผู้รับบำนาญ บัตรประจำตัวพนักงานราชการ และบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) (15 นาที)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวผู้รับบำนาญ
บัตรประจำตัวพนักงานราชการ และ บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ



ผู้รับผิดชอบ : นางสุทธารทิพย์ บุญธีรารักษ์ โทร. [097-9329899](tel:097-9329899)
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่ เขต 1